

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»
Протокол № 2 от «30» декабря 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»
Р.Т.Туктамышев
Протокол № 4 от «30» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»
Р.Т.Насыров
Введено в действие приказом № 3-ос
от «30» декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее – Положение) регламентирует порядок формирования окладов работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- подпунктом «д», пункта 2 части 2 статьи 29 и пункта 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьями 129, 135, 333, 334, 335 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.09.2024 № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации»;
- постановлением Кабинета Министров № 412 от 31.05.2018 г. "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан";
- нормативными актами Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района устанавливающих порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников муниципальных образовательных организаций;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором Школы;
- штатным расписанием Школы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на общем собрании работников Школы.

1.4. Положение вступает в силу в день его утверждения директором Школы и действует до момента отмены.

1.5. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Школы.

1.6. Положение направлено на мотивацию работников образовательной организации к качественному выполнению своих профессиональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, проявления творческого и ответственного отношения к труду, повышению качества и результативности выполняемой работы, активности в выполнении задач образовательной организации, обеспечения условий для качественной реализации образовательных программ и программы воспитания обучающихся, укрепление социального статуса работников Школы.

2. Основные понятия и определения

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

- заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

- выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

3. Система оплаты труда

3.1. В Школе устанавливается система оплаты труда, при которой величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, согласно данным учета, ведущегося в образовательной организации.

3.2. Заработная плата (оплата труда работника) работников определяется исходя из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.3. Оплата труда работников Школы состоит из постоянной и переменной частей.

3.4. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых функций и представляет должностной оклад работника, установленный ему в соответствии со штатным расписанием.

3.5. Переменной частью оплаты труда являются премии, надбавки и иные выплаты, назначаемые в соответствии с настоящим Положением.

3.6. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

3.7. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующим штатным расписанием и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.8. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению работодателя, оформленному приказом по Школе и дополнительным соглашением с сотрудником.

3.9. Работникам Школы в соответствии с действующим законодательством устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;

- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.10. За работу в выходные и праздничные дни работникам с повременной оплатой труда устанавливаются выплаты в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.11. По желанию работника вместо указанных выше выплат ему могут предоставляться дополнительные дни отдыха.

3.12. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в размере, установленном по соглашению сторон.

3.13. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

3.14. Работникам Школы могут устанавливаться следующие виды надбавок к заработной плате:

- за интенсивность и напряженность труда;
- за квалификационную категорию педагогического работника;
- иные виды надбавок в соответствии с нормативными актами образовательной организации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях повышения мотивации качества работы и поощрения за результаты труда в образовательной организации могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующая выплата за результативность работы по итогам предыдущего учебного года;

- стимулирующая выплата за выполнение плана работы организации – премии.

4.2. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем периоде выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов образовательной деятельности:

- положительную динамику результатов образовательной деятельности;
- участие и отличие обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- участие в создании методических пособий и рекомендаций

4.3. Сотрудники Школы могут быть премированы:

- за качественное выполнение разовых и постоянных поручений;
- за выполнение работы, оказавшей положительное влияние на работу Школы;
- за иные виды деятельности, связанные с выполнением уставных задач Школы.

4.4. Размер премии зависит от конкретных показателей производственной деятельности и может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5. Начисление и выплата заработной платы

5.1. За своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников несёт ответственность директор Школы.

5.2. В должностные обязанности директора Школы входят:

- проверка документов об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;
- ежегодное составление и утверждение тарификационных списков работников;
- своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

5.3. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, подписанные директором Школы.

5.4. Табели учета рабочего времени заполняет и подписывает директор Школы. Он же представляет табель в Централизованную библиотеку.

5.5. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время и перечисляется указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

5.6. Моментом исполнения обязательств об оплате труда образовательной организации является представление надлежащих документов в банковскую организацию.

5.7. Бухгалтерия формирует расчетный лист каждого сотрудника, и направляет его по адресу электронной почты сотрудника.

5.8. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 20-го числа расчетного месяца – за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за месяц.

5.9. Если срок выплаты зарплаты выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, она производится накануне этого дня.

5.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника или по решению судебных органов.

5.11. Информация о всех начислениях и удержаниях денежных средств представляется только сотруднику или лицам, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

5.14. В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя (ч. 1-3, 6 ст.153 ТК РФ).

II. Определение базовых окладов работников

1. Базовые оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

Таблица 1

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Первый квалификационный уровень	Младший воспитатель	19625
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Первый квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	20705
Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	20800
Третий квалификационный уровень	Воспитатель	20900
Четвертый квалификационный уровень	Учитель	21000
Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)	21050
Второй квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор,	21100

2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры и искусства устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	21362

III. Норма часов и нормативное количество услуг за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников образования

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада),

оказываемых работниками образования, для учителей составляет:

14 человек – в классах сельских общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.1. При проведении занятий по иностранному языку, родному (нерусскому) языку и литературе, русскому языку и литературе в общеобразовательных организациях с национальным языком обучения на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.2. Учителям, педагогам дополнительного образования, работающим непосредственно с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья:

5 человек – для общеобразовательных организаций, специальных (коррекционных) классов в общеобразовательных организациях:

I вида – для глухих детей с задержкой психического развития или умственной отсталостью;

II вида – для слабослышащих и позднооглохших детей с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, и умственной отсталостью;

III вида – для слабослышащих и позднооглохших детей с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, и задержкой психического развития;

IV вида – для слепых детей с задержкой психического развития;

V вида – для слепых детей с умственной отсталостью;

VI вида – для слабовидящих и поздноослепших детей с умственной отсталостью;

VII вида – для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата и умственную отсталость;

6 человек – для общеобразовательных организаций, специальных (коррекционных) классов в общеобразовательных организациях:

I вида – для глухих детей;

II вида – для слабослышащих и позднооглохших детей с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

8 человек – для общеобразовательных организаций III вида для слепых детей, для общеобразовательных организаций для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и легкими формами умственной отсталости), совершивших общественно опасные деяния;

При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вид общеобразовательной организации.

3.3. Воспитателям, музыкальным руководителям, младшим воспитателям, работающим в группах с обучающимися (воспитанниками) дошкольного возраста:

в группах для детей:

от двух месяцев до одного года – 10 человек;

от одного года до трех лет – 15 человек;

от трех лет до семи лет – 20 человек;

в разновозрастных группах:

при наличии в группе детей двух возрастов (от двух месяцев до трех лет) – 8 человек;

при наличии в группе детей любых трех возрастов (от трех до семи лет) – 10 человек;

при наличии в группе детей любых двух возрастов (от трех до семи лет) – 15 человек.

3.7. Педагогам дополнительного образования:

10 человек – в общеобразовательных организациях сельской местности.

IV. Порядок формирования должностных окладов работников

1. Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P,$$

где:

O_d – должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

O_b – размер базового оклада педагогического работника общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы работниками образования в общеобразовательных организациях;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования в общеобразовательных организациях, установленная разделом III настоящего Положения;

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

2. Должностной оклад работников образования (за исключением педагогических работников, оклад которых определен пунктом 4.1 настоящего Положения), работников культуры, медицинских работников в общеобразовательных организациях рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S + P,$$

где:

O_d – должностной оклад работников в общеобразовательных организациях;

O_b – размер базового оклада работников общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

S – фактически отработанное время (ставка);

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально ставке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за квалификационную категорию;

выплаты за наличие почётных званий и государственных наград;

выплаты за стаж работы по профилю;

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за работу в сельской местности;

премиальные и иные поощрительные выплаты;

выплаты за качество выполняемых работ.

5.2. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times \frac{D_{kk}}{100\%},$$

где:

B_{kk} – выплата за квалификационную категорию;

O_d – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

D_{kk} – размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования

Квалификацион- ный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Первый	первая квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	22,0
Второй	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Третий	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Четвертый	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей		
Первый	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Второй	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Третий	первая квалификационная категория	12,0

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

5.3. Выплаты за наличие почётных званий и ведомственных наград Российской Федерации (далее – РФ), Союза Советских Социалистических Республик (далее – СССР), союзных и автономных республик в составе СССР и Республики Татарстан (далее – РТ) предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений, и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times \frac{D_{pz}}{100\%}$$

где:

B_{pz} – выплата за наличие государственных наград;

O_d – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

D_{pz} – размер надбавки за наличие государственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград РФ, СССР, союзных республик в составе СССР составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград РТ (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград РФ, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики (далее – РСФСР), РТ, СССР, союзных республик в составе СССР составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РФ) составляет 2 процента.

Надбавка за наличие Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РФ) устанавливается работникам образования, награждаемым приказом министра образования и науки РФ (министра образования РФ) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ (Министерства образования РФ).

Размер надбавки за наличие нагрудного знака РТ «За заслуги в образовании» составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака РТ «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа министра образования и науки РТ (министра образования РТ).

5.3.1. Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты приведен в таблице №3

Таблица 3.

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты

№ п/п 1	Наименование почетного звания
Государственные награды РФ, РТ, СССР, союзных и автономных республик в составе СССР	
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.3.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.5.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.6.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.7.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.8.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.9.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2. Почетные звания СССР	
2.1.	Народный учитель СССР
3. Почетные звания союзных республик в составе СССР	
3.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
3.2.	Заслуженный деятель спорта
3.3.	Заслуженный деятель физической культуры
3.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
3.5.	Заслуженный тренер РСФСР
3.6.	Заслуженный учитель школы РСФСР
3.7.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
3.8.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
3.9.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
3.10.	Заслуженный преподаватель
3.11.	Заслуженный работник высшей школы
3.12.	Заслуженный работник народного образования
3.13.	Заслуженный деятель высшей школы
3.14.	Заслуженный деятель науки и техники
3.15.	Заслуженный деятель науки
4. Почетные звания автономных республик в составе СССР	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.3.	Заслуженный деятель школы
4.4.	Заслуженный учитель школы
4.5.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.6.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.7.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.8.	Заслуженный работник высшей школы
4.9.	Заслуженный деятель науки и культуры
4.10.	Заслуженный работник культуры
4.11.	Заслуженный деятель науки и техники
4.12.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания Республики Татарстан	
5.1.	Народный учитель Республики Татарстан
5.2.	Заслуженный учитель школы Республики Татарстан
5.3.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
5.4.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан

5.5.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
5.6.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
5.7.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
5.8.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, СССР, РСФСР, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера	
1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации)	
1.1.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.2.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.3.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.4.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.5.	Почетный работник науки и техники Российской Федерации
1.6.	Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации
1.7.	За развитие научно-исследовательской работы студентов
1.8.	Почетный работник сферы образования Российской Федерации
1.9.	Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации
1.10.	Отличник просвещения
1.11.	Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации
1.12.	Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации
1.13.	Ветеран сферы воспитания и образования
1.14.	Медаль Л.С.Выготского
1.15.	Медаль К.Д.Ушинского
1.16.	Значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации»
1.17.	Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»
1.18.	Нагрудный знак «За верность профессии»
1.19.	Нагрудный знак «Молодость и профессионализм»
1.20.	Нагрудный знак «Ветеран Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»
1.21.	Медаль «За безупречный труд и отличие»
1.22.	Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»
1.23.	Медаль «Почётный работник Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»
1.24.	Нагрудный знак «Молодой учёный»
1.26.	Почётная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР)	
2.1.	Значок «Отличник просвещения СССР»
2.2.	Значок «Отличник народного просвещения»
2.3.	Значок «Отличник профтехобразования СССР»
2.4.	Значок «Отличник профтехобразования РСФСР»

5.3.2. Установление размеров выплат за наличие почётных званий и ведомственных наград производится со дня их присвоения. Работникам, имеющим два и более почётных звания и (или) две и более ведомственные награды, выплата устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

5.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times \frac{D_s}{100\%},$$

где:

B_s – выплата за стаж работы по профилю;

O_d – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;
 D_s – размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 4.

Таблица 4

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый – второй	от 4 до 10 лет	1,0
		от 10 до 15 лет	2,0
		свыше 15 лет	3,0
Должности педагогических работников	первый – четвертый	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0
Должности руководителей структурных подразделений	первый – третий	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0

5.4.1. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.4.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно таблице 5.

Таблица 5

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждения и организации	Наименование должности
Образовательные организации	Учителя, музыкальные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, заместители директоров по учебно-воспитательной, воспитательной работе, заведующие кабинетами, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением.
Примечание: <u>В стаж педагогической работы включаются:</u> время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и организациях, осуществляющих социальное обслуживание для взрослых, методистов организационно-методического отдела организаций здравоохранения Республики Татарстан; время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем порядке: педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений: время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы; время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки; педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности,	

Наименование учреждения и организации	Наименование должности
непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность: время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву; время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.	

5.4.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций.

5.4.4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5.4.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

5.4.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5.4.7. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в организации, организациях

и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

5.5. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам культуры в общеобразовательных организаций

5.5.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам культуры в общеобразовательных организациях, занятым по специальностям, предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессионально-квалификационных групп, и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times \frac{D_{kk}}{100\%},$$

где:

B_{kk} – выплата за квалификационную категорию;

O_d – должностной оклад работников культуры в общеобразовательных организациях;

D_{kk} – размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 6.

Изменение (установление) выплат за квалификационную категорию производится согласно дате приказа органа (организации), при котором создана аттестационная комиссия.

Таблица 6

Размеры надбавок за квалификационную категорию

Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Первая квалификационная категория	5,0
Высшая квалификационная категория	8,0

5.5.2. Выплаты за наличие почётных званий предоставляются работникам культуры, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times \frac{D_{pz}}{100\%},$$

где:

B_{pz} – выплата за наличие почётных званий;

O_d – должностной оклад работников культуры в общеобразовательных организациях;

D_{pz} – размер надбавки за наличие почётных званий.

Размер надбавки за наличие почётных званий РТ, автономных республик в составе СССР составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие почётных званий РФ, СССР, союзных республик в составе СССР составляет 7 процентов.

Перечень почётных званий, за наличие которых работникам культуры, искусства и кинематографии предоставляются соответствующие выплаты, приведен в таблице 6.

Таблица 6.

Перечень почётных званий, за наличие которых работникам культуры, искусства и кинематографии предоставляются соответствующие выплаты

№ п/п	Наименование почетного звания
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный артист Российской Федерации
1.2.	Народный художник Российской Федерации
1.3.	Заслуженный артист Российской Федерации

1.4.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.5.	Заслуженный художник Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Народный артист Республики Татарстан
2.2.	Народный писатель Республики Татарстан
2.3.	Народный поэт Республики Татарстан
2.4.	Народный художник Республики Татарстан
2.5.	Заслуженный артист Республики Татарстан
2.6.	Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан
2.7.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный артист СССР
3.2.	Народный художник СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе СССР	
4.1.	Заслуженный пропагандист
4.2.	Народный артист
4.3.	Заслуженный артист
4.4.	Заслуженный деятель искусств
4.5.	Народный художник
4.6.	Заслуженный художник
4.7.	Народный писатель
4.8.	Заслуженный писатель
4.9.	Народный поэт
4.10.	Народный певец
4.11.	Народный акын
4.12.	Заслуженный журналист
4.13.	Заслуженный деятель культуры
4.14.	Заслуженный работник культурно-просветительной работы
4.15.	Заслуженный работник культуры
4.16.	Заслуженный библиотекарь
4.17.	Мастер прикладного искусства
4.18.	Заслуженный мастер народного творчества
4.19.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания автономных республик в составе СССР	
5.1.	Заслуженный строитель
5.2.	Народный артист
5.3.	Заслуженный артист
5.4.	Заслуженный деятель искусств
5.5.	Народный художник
5.6.	Заслуженный художник
5.7.	Народный писатель
5.8.	Заслуженный писатель
5.9.	Народный поэт
5.10.	Заслуженный журналист
5.11.	Заслуженный работник культуры
5.12.	Заслуженный библиотекарь
5.13.	Заслуженный деятель науки и культуры
5.14.	Заслуженный деятель науки и техники
5.15.	Заслуженный деятель науки

Установление размеров выплат за наличие почётных званий производится со дня присвоения государственной награды. Работникам, имеющим две и более почётных званий, выплата устанавливается по одной из них по выбору работника.

5.5.3. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются работникам культуры в общеобразовательных организациях по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп в зависимости от продолжительности работы по профилю с учетом выполнения индикаторов оценки эффективности деятельности сотрудников и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times \frac{D_s}{100\%},$$

где:

B_s – выплата за стаж работы по профилю;

O_d – должностной оклад работников культуры в общеобразовательных организациях;

D_s – размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 7.

Таблица 7

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессионально-квалификационной группы	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	от 3 до 6 лет	1,0
	от 6 до 10 лет	1,5
	от 10 до 15 лет	2,0
	свыше 15 лет	2,5
Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	от 3 до 6 лет	1,0
	от 6 до 10 лет	2,5
	от 10 до 15 лет	3,5
	свыше 15 лет	4,0

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных организаций по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников организаций.

5.6.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников организаций утверждаются руководителем организации по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников организаций и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

5.6.2. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ работниками образовательных организаций определяются локальными нормативными актами организации и коллективными договорами.

5.6.3. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i),$$

где:

B_{kj} – выплата за качество выполняемых работ j-му работнику;

FOT_k – фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ.

I_{ij} – отнормированный i-й критерий оценки эффективности деятельности по j-му работнику;

K_i – весовой коэффициент i-го критерия оценки эффективности деятельности;

n – количество критериев оценки эффективности деятельности;

m – численность работников образовательной организации.

5.6.4. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от нуля до единицы. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значения отнормированного критерия принимается равным нулю, при выше наилучшего – единице.

5.6.5. Зависимость значения отнормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

5.6.6. Отнормированный критерий при прямой зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

где:

I_i – отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности;

FI_i – фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i – наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

5.6.7. Отнормированный критерий эффективности деятельности при обратной зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

где:

I_i – отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности;

FI_i – фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i – наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

5.6.8. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент. Относительный весовой коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

где:

K_i – относительный весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности;

VK_i – весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности.

5.6.9. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций приведен в таблице 8.

Таблица 8

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям
эффективности деятельности работников образования

№ п/п	Наименование должности	Предельный совокупный раз- мер весовых коэффициентов
1. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1.1.	Младший воспитатель	35
2. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	Музыкальный руководитель	45

2.2.	Педагог дополнительного образования	50
2.3.	Воспитатель	55
2.4.	Учитель	60
3. Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)	65
3.2.	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, директор	70
4. Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры ведущего звена		
4.1.	Библиотекарь	40

5.6.10. Типовые критерии эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций, их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

5.6.11. В общеобразовательной организации формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOT_k = FOT_{до} \times \frac{D_k}{100\%},$$

где:

FOT_k – фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

$FOT_{до}$ – фонд оплаты труда работников образовательной организации по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы;

D_k – доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Рекомендуемый размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 16 процентов.

VI. Выплаты компенсационного характера

1. К выплатам компенсационного характера в общеобразовательных организациях относятся: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья.

выплаты компенсационного характера за осуществление индивидуального и группового обучения детей, находящихся на длительном лечении в стационарном лечебном учреждении;

выплаты компенсационного характера за работу (в общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья) работникам профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных организациях.

выплаты специалистам за работу в сельской местности;

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права.

3. Выплаты специалистам за работу в сельской местности предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и руководителей структурных подразделений, и рассчитываются по формуле:

$$B_{sm} = D_{sm} \times S,$$

где:

B_{sm} – выплата специалистам за работу в сельской местности;

D_{sm} – размер выплаты специалистам за работу в сельской местности, принимаемый равным 1 388 рублям;

S – фактически отработанное время (ставка).

Выплаты специалистам за работу в сельской местности предоставляются также работникам общеобразовательных организаций, расположенных в следующих городских поселениях, образованных на основе поселков городского типа:

Апастово;

Балтаси;

Богатые Сабы;

Рыбная Слобода.

4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh} \times \frac{H_{fk}}{H_N},$$

где:

B_{kh} – выплата компенсационного характера;

O_d – размер базового оклада работников в общеобразовательных организациях, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

D_{kh} – размер надбавки за выплату компенсационного характера, определяемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

H_{fk} – фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрена выплата компенсационного характера;

H_N – норма часов за базовый оклад (ставку заработной платы) работников общеобразовательной организации, принимаемая согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, определенных законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере, при этом работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

5.1. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами),

ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда **в размере 4 процентов должностного оклада.**

К оплате труда работников государственных оздоровительных общеобразовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи и занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, устанавливается дополнительная надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 25 процентов должностного оклада.

7. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются работникам образования в отдельных образовательных организациях за работу с определенными категориями воспитанников.

7.1. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = (O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P) \times D_{kh},$$

где:

B_{kh} – выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся), с ограниченными возможностями здоровья;

O_b – размер базового оклада педагогических работников в общеобразовательных организациях, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательных организациях;

Y_f – фактическое количество услуг, оказываемых педагогическими работниками в общеобразовательных организациях;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников в общеобразовательных организациях, установленная разделом III настоящего Положения;

Y_N – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками в общеобразовательных организациях;

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

D_{kh} – размер выплат компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, который приведен в таблице 15.

7.2. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья для работников образования (за исключением педагогических работников, выплаты которых определены пунктом 7.1 настоящего Положения) рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh},$$

где:

B_{kh} – выплата компенсационного характера;

O_d – должностной оклад работников в общеобразовательной организации;

D_{kh} – размер компенсационного характера, который приведен в таблице 15.

8. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в общеобразовательных организациях с определенными категориями воспитанников предусматривается предоставление выплат компенсационного характера по нескольким основаниям, размер выплат рассчитывается по каждому основанию.

9. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки компенсационного характера, утверждается в каждой организации по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников.

Таблица 15

Размеры выплаты за работу с определенными категориями воспитанников
(обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Основание назначения выплаты	Должности, которым назначаются выплаты		Размер вы- платы, про- центов
		наименование профессио- нально-квалификационной группы	квалифика- ционный уровень	
1	2	3	4	5
1.	Работа в общеобразова- тельных организациях (отделениях, классах, группах) для обучаю- щихся (воспитанников) с ограниченными возмож- ностями здоровья (в том числе с задержкой психи- ческого развития)	должности учебно-вспомога- тельного персонала первого уровня	первый	5,5
		должности учебно-вспомога- тельного персонала второго уровня	первый – второй	5,5
		должности педагогических ра- ботников	первый – четвертый	5,5
		должности руководителей структурных подразделений	первый – второй	5,5
2.	Работа в санаторных об- разовательных организа- циях (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	должности учебно-вспомога- тельного персонала первого уровня	первый	7,3
		должности учебно-вспомога- тельного персонала второго уровня	первый – второй	7,3
		должности педагогических ра- ботников	первый – четвертый	7,3
		должности руководителей структурных подразделений	первый – второй	7,3
3.	Работа в специальных учебно-воспитательных организациях для обуча- ющихся с девиантным поведением	должности учебно-вспомога- тельного персонала первого уровня	первый – второй	55,0
		должности учебно-вспомога- тельного персонала второго уровня	первый – второй	55,0
		должности педагогических ра- ботников	первый – четвертый	55,0
		должности руководителей структурных подразделений	первый – второй	55,0
4.	Работа в специальных (коррекционных) отделе- ниях, классах, группах для обучающихся (воспи- танников) с ограничен- ными возможностями	должности учебно-вспомога- тельного персонала первого уровня	первый	7,0
		должности учебно-вспомога- тельного персонала второго уровня	первый – второй	7,0

1	2	3	4	5
	здоровья (в том числе с задержкой психического развития) в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	должности педагогических работников	первый – четвертый	7,0
		должности руководителей структурных подразделений	первый – второй	7,0
5.	Работа в общеобразовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня	первый	12,0
		должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый – второй	12,0
		должности педагогических работников	первый – четвертый	23,5
		должности руководителей структурных подразделений	первый – второй	12,0
6.	Работа в общеобразовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы	должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый – второй	55,0
		должности педагогических работников	первый – четвертый	55,0
		должности руководителей структурных подразделений	первый – второй	55,0
7.	Работа в общеобразовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, с обучающимися, больными активной формой туберкулеза	должности педагогических работников	первый – четвертый	60,0
		должности руководителей структурных подразделений	первый – второй	60,0
8.	Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	должности педагогических работников	четвертый	7,0
9.	Работа в дошкольных группах, реализующих адаптированные образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху, по зрению, имеющих нарушения опорно-двигательно-го аппарата, нарушения интеллекта	должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня	первый	5,5
		должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый – второй	5,5
		должности педагогических работников	первый – четвертый	5,5
10.	Работа в дошкольных группах, реализующих адаптированные образовательные программы для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи	должности педагогических работников	третий	4,0

1	2	3	4	5
11.	Осуществление индивидуального и группового обучения детей, находящихся на длительном лечении в стационарном лечебном учреждении	должности педагогических работников	четвертый	4,0

10. Выплаты компенсационного характера за работу в образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных организациях рассчитываются по формуле:

$$B_{kkm} = O_d \times D_{kkm},$$

где:

B_{kkm} – выплаты компенсационного характера за работу в образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников;

O_d – должностной оклад работников профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников;

D_{kkm} – размер выплаты компенсационного характера за работу в образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников, который равен 15 процентам.

V. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость

1. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость включают в себя:

выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;

выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися устанавливаются один раз в год на начало учебного года и рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + K_r \times Y_k,$$

где:

B_{nz}^{kr} – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

A – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

K_r – переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

Y_k – численность обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет **300 рублей в месяц**, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций – **80 рублей в месяц**.

3. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в общеобразовательных организациях рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = \sum O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N},$$

где:

B_{nz}^{pt} – размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в общеобразовательных организациях;

O_b – размер базового оклада педагогического работника общеобразовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

D_{pt} – размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей), который приведен в таблице 1;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы по предмету в общеобразовательной организации;

Y_f – фактическое количество услуг, оказываемых педагогическим работником в общеобразовательной организации;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников в общеобразовательных организациях, установленная разделом III настоящего Положения;

Y_N – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическим работником в общеобразовательной организации.

3.1. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

Таблица 1

Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей)

№ п/п	Наименование работы	Размер надбавки, процентов
1.	Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике	12,0
2.	Проверка письменных работ по иностранному языку	7,0
3.	Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии	3,6

4. Выплата за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями в общеобразовательных организациях составляет:

за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями – **444 рубля;**

за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками – **833 рубля.**

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия, имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащенности кабинета не менее 50 процентов утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

4.1. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат за обеспечение указанной работы рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

5. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = O_b \times D_{rk},$$

где:

B_{nz}^{rk} – размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями;

O_b – размер базового оклада педагогических работников общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

D_{rk} – размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями, **который составляет 3 процента.**

5.1. При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

14. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам общеобразовательных организаций по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

14.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами организации и коллективными договорами.

14.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам общеобразовательных организаций, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

14.3. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться единовременно в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Татарстан, на 2013 – 2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 № 939-р.

VIII. Порядок определения заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

O_d – должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;

O_b – размер базового оклада руководителя;

S – фактически отработанное время (ставка).

Группа по оплате труда руководителя общеобразовательной организации определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательной организации на 20 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

4. Группа по оплате труда руководителей, размеры должностных окладов руководителей представлены в **таблице 16**.

5. Учредитель общеобразовательной организации может устанавливать руководителю общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации представлены в **таблице 16**.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6. Руководитель общеобразовательной организации может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя общеобразовательной организации.

Таблица 16

Размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера руководителей общеобразовательных организаций

Группа по оплате труда руководителя	Значение объемного показателя (численность воспитанников по состоянию на начало учебного года), человек*	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера, рублей
-------------------------------------	--	-----------------------	--

1	1 – 15	18 000	2 000
2	16 – 50	20 000	2 000
3	51 – 100	24 000	3 000
4	101 – 200	25 000	5 000
5	201 – 400	28 000	8 000
6	401 – 600	30 000	8 000
7	601 – 800	33 000	8 000
8	801 – 1 000	36 000	8 000
9	1 001 – 1 200	37 000	10 000
10	1 201 – 1 400	38 000	11 000
11	1 400 – 1 800	38 000	14 000
12	1 801 и выше	39 000	17 000
* Контингент учащихся общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, учитывается с коэффициентом 3.			

7. Типовые критерии эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательных организаций и их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

8. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_k = B_c \times K_{VK},$$

где,

B_k – выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности;

B_c – размер выплат стимулирующего характера, который приведен в таблице 16 настоящего Положения;

K_{VK} – коэффициент выполнения критериев качества.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера общеобразовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Порядок формирования фонда оплаты труда образовательной организации

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством оказываемых услуг и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда
работников общеобразовательных
организаций Республики Татарстан

**Перечень государственных и ведомственных наград,
за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты**

№ п/п 1	Наименование почетного звания
Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.3.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.5.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.6.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.7.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.8.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.9.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	

№ п/п 1	Наименование почетного звания
2.1.	Народный учитель СССР
3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
3.2.	Заслуженный деятель спорта
3.3.	Заслуженный деятель физической культуры
3.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
3.5.	Заслуженный тренер РСФСР
3.6.	Заслуженный учитель школы РСФСР
3.7.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
3.8.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
3.9.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
3.10.	Заслуженный преподаватель
3.11.	Заслуженный работник высшей школы
3.12.	Заслуженный работник народного образования
3.13.	Заслуженный деятель высшей школы
3.14.	Заслуженный деятель науки и техники
3.15.	Заслуженный деятель науки

№ п/п 1	Наименование почетного звания
4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.3.	Заслуженный деятель школы
4.4.	Заслуженный учитель школы
4.5.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.6.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.7.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.8.	Заслуженный работник высшей школы
4.9.	Заслуженный деятель науки и культуры
4.10.	Заслуженный работник культуры
4.11.	Заслуженный деятель науки и техники
4.12.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания Республики Татарстан	
5.1.	Народный учитель Республики Татарстан
5.2.	Заслуженный учитель школы Республики Татарстан
5.3.	Заслуженный учитель Республики Татарстан

№ п/п 1	Наименование почетного звания
5.4.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
5.5.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
5.6.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
5.7.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
5.8.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера	
1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации)	
1.1.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.2.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.3.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.4.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.5.	Почетный работник науки и техники Российской Федерации
1.6.	Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации
1.7.	За развитие научно-исследовательской работы студентов

№ п/п 1	Наименование почетного звания
2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР)	
2.1.	Значок «Отличник просвещения СССР»
2.2.	Значок «Отличник народного просвещения»
2.3.	Значок «Отличник профтехобразования СССР»
2.4.	Значок «Отличник профтехобразования РСФСР»

Перечень государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование почетного звания, государственной награды
1	2
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный артист Российской Федерации
1.2.	Народный художник Российской Федерации
1.3.	Заслуженный артист Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.5.	Заслуженный художник Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Народный артист Республики Татарстан
2.2.	Народный писатель Республики Татарстан
2.3.	Народный поэт Республики Татарстан

1	2
2.4.	Народный художник Республики Татарстан
2.5.	Заслуженный артист Республики Татарстан
2.6.	Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан
2.7.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный артист СССР
3.2.	Народный художник СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный пропагандист
4.2.	Народный артист
4.3.	Заслуженный артист
4.4.	Заслуженный деятель искусств
4.5.	Народный художник
4.6.	Заслуженный художник
4.7.	Народный писатель
4.8.	Заслуженный писатель
4.9.	Народный поэт
4.10.	Народный певец

1	2
4.11.	Народный акын
4.12.	Заслуженный журналист
4.13.	Заслуженный деятель культуры
4.14.	Заслуженный работник культурно-просветительной работы
4.15.	Заслуженный работник культуры
4.16.	Заслуженный библиотекарь
4.17.	Мастер прикладного искусства
4.18.	Заслуженный мастер народного творчества
4.19.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный строитель
5.2.	Народный артист
5.3.	Заслуженный артист
5.4.	Заслуженный деятель искусств
5.5.	Народный художник
5.6.	Заслуженный художник
5.7.	Народный писатель
5.8.	Заслуженный писатель

1	2
5.9.	Народный поэт
5.10.	Заслуженный журналист
5.11.	Заслуженный работник культуры
5.12.	Заслуженный библиотекарь
5.13.	Заслуженный деятель науки и культуры
5.14.	Заслуженный деятель науки и техники
5.15.	Заслуженный деятель науки

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан

Перечень государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование государственной награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный врач Российской Федерации
1.2.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Заслуженный врач Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный врач СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Народный врач
4.2.	Заслуженный работник здравоохранения

№ п/п	Наименование государственной награды
4.3.	Заслуженный врач
4.4.	Заслуженный провизор
4.5.	Заслуженный фармацевт
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный работник здравоохранения
5.2.	Заслуженный врач
5.3.	Заслуженный провизор

ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННОГО, УЧЕБНО - ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА НАЧАЛЬНЫХ, ОСНОВНЫХ НЕПОЛНЫХ СРЕДНИХ И СРЕДНИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ

Наименование должностей	Количество штатных единиц в неполных средних, средних общеобразовательных школах в зависимости от числа классов - комплектов							
	до 6	7 – 10	11 – 13	14 – 16	17 – 22	23 – 29	30 и более	
Директор	1	1	1	1	1	1	1	
Заместитель директора по учебной работе	-	0,5	1	1	1	1,5	2	
Заместитель директора по воспитательной работе	-	0,5	1	1	1	1	1	
Заместитель директора по хозяйственной работе	-	-	-	-	1	1	1	
Заведующий хозяйством	-	0,5	1	1	-	-	-	
Секретарь - машинистка	-	-	-	1	1	1	1	
Педагог - организатор	-	0,5	1	1	1	1	2	
Заведующий библиотекой	-	-	-	1	1	1	1	
Библиотекарь	-	0,5	0,5	-	-	-	0,5	
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь - сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	0,5	1	1	1,5	2	2	
Гардеробщик	-	1	1	1	1,5	2	2	

Примечания. 1. В начальных школах при наличии 8 и более классов - комплектов и не менее 240 учащихся устанавливается должность директора.

Штаты начальных школ, имеющих 13 и более классов - комплектов, а также начальных школ, являющихся базовыми школами педагогических училищ, устанавливаются в соответствии с Типовыми штатами неполных средних и средних общеобразовательных школ.

2. Должность заместителя директора по учебной работе устанавливается в средних общеобразовательных школах, а в неполных средних школах - должность заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

3. В школах с числом 30 и более классов на каждые последующие 10 классов устанавливается дополнительно по 0,5 единицы должности заместителя директора по учебной работе.

В средних общеобразовательных школах с преподаванием ряда предметов на иностранном языке вводится дополнительно должность заместителя директора по иностранному языку.

4. В основных неполных средних и средних общеобразовательных школах с числом 10 классов - комплектов дополнительно устанавливается по 0,5 единиц должности заместителя директора по учебной работе и заведующего хозяйством.

5. Должность педагога - организатора в средних общеобразовательных школах с числом 30 и более классов устанавливается без учета количества X - XI (XII) классов. <*>

В основных неполных средних и средних общеобразовательных школах с числом 10 классов - комплектов устанавливается 0,5 единицы должности педагога - организатора.

<*> Нумерация классов дана с учетом новой структуры школы. До 1989/90 учебного года указанные в Типовых штатах нормативы применяются к I - III, IV - VIII, IX - X(XI) классам.

6. В школах с количеством учащихся 401 и более вместо должности заведующего хозяйством устанавливается должность заместителя директора по хозяйственной работе.

7. Должность лаборанта устанавливается при наличии оборудованного физического или химического кабинета из расчета: в неполных средних общеобразовательных школах с количеством классов - комплектов 9 - 18 - 0,5 единицы должности, 19 и более - 1 должность, в средних общеобразовательных школах с количеством классов - комплектов 9 - 18 - 1 должность, 19 - 28 - 1,5 единицы должности, 29 - 40 - две должности, за последующие 15 классов - комплектов сверх 40 дополнительно по 0,5 единицы должности лаборанта.

8. В школах с количеством классов - комплектов более 30 за последующие 15 классов - комплектов устанавливается дополнительно по 0,5 единицы должности библиотекаря.

9. При наличии специалистов, имеющих высшее психологическое или высшее, среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" или высшее педагогическое образование и факультет (курсы) переподготовки по специальности "Практическая психология", в общеобразовательных школах устанавливается должность педагога - психолога из расчета:

от 300 до 500 учащихся - 0,5 единицы,

от 501 до 1000 учащихся - 1 единица,

от 1001 до 1500 учащихся - 2 единицы,

свыше 1500 учащихся - 2,5 единицы должности

педагога - психолога.

10. При наличии специалистов, имеющих высшее или среднее специальное (педагогическое) образование, и наличии сертификата социального педагога в общеобразовательных школах устанавливается должность социального педагога из расчета:

в сельской местности свыше 500 учащихся - 1 единица,

в городах и поселках городского типа свыше 1000 учащихся - 1 единица.

11. В школах, в которых должности кочегаров и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования не переданы в систему жилищно - коммунального хозяйства, устанавливаются:

- при наличии центрального отопления - 1 должность кочегара в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров - 2 должности кочегара в смену в каждой котельной;

- при газовом отоплении - 1 должность кочегара в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 должности кочегара в смену;

- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в общеобразовательных школах, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов - 1 должность такого рабочего в смену;

- при наличии печного отопления - 0,5 единицы должности истопников на каждые 5 печей, но не менее 0,5 единицы на школу.

Должности кочегаров, истопников и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа указанных должностей для профилактики и ремонта отопительного оборудования 1 должность (0,5 единицы должности истопника) устанавливается на круглый год.

12. В общеобразовательных школах с количеством классов более 30 за последующие 15 классов устанавливается дополнительно 0,5 единицы должности гардеробщика. В школах, в которых проводятся занятия с учащимися во вторую, третью смены, или при наличии в школе групп продленного дня дополнительно устанавливаются должности гардеробщиков из расчета 0,5 единицы должности на гардероб. Общее число гардеробщиков по школе не должно превышать 3-х единиц. Должности гардеробщиков устанавливаются при наличии оборудованных гардеробов.

13. Должность воспитателя устанавливается из расчета 1 единица на группу продленного дня, а в группах, скомплектованных из детей 6 - летнего возраста, устанавливается 1,25 единицы должности.

14. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 единицы должности на школу.

В общеобразовательных школах, в которых проводятся занятия учащихся во вторую, третью смены, а также имеются группы продленного дня, дополнительно устанавливаются должности уборщика служебных помещений из расчета: в школах, работающих в 2 смены, - 0,25 единицы должности на каждые 250 квадратных метров, а в школах, работающих более двух смен или имеющих группы продленного дня, - 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, используемой учащимися этих смен и группами продленного дня.

При расчете количества убираемой площади не учитывается площадь классных комнат (кабинетов) (VIII - XI) <*> классов, а также иная убираемая площадь учащимися этих классов.

15. Должность дворника устанавливается в школах в соответствии с нормами убираемой площади, утвержденными исполкомами Советов народных депутатов. В школах, которые имеют фруктовый сад или земельный участок с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га, вместо должности дворника может быть установлена должность садовника.
16. В школах, где организован сон учащихся шестилетнего возраста, при отсутствии возможности пользоваться коммунальными прачечными устанавливаются должности машинистов по стирке спецодежды (белья) из расчета 0,25 единицы должности на каждый такой класс.
17. Должность сторожа устанавливается в общеобразовательных школах, где нет возможности передать охрану здания на пульт вневедомственной охраны, из расчета 2,8 единицы на каждую школу.
18. В общеобразовательных школах, где введено обучение учащихся вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинках и другой организационной технике, устанавливаются должности мастеров производственного обучения в установленном порядке.
19. В сметах расходов на содержание общеобразовательных школ предусматриваются ассигнования на оплату труда педагогов дополнительного образования в следующих размерах: в школах с числом классов от 5 до 10 - 0,5 ставки учителя; от 10 до 20 - 1 ставка; за последующие 10 классов сверх 20 - 0,5 ставки педагога дополнительного образования.
20. В школах, имеющих компьютерный класс, устанавливается должность специалиста по обслуживанию электронно - вычислительной техники, в этом случае дополнительная оплата учителей за каждый работающий компьютер не производится.
- Норматив численности ЭВМ в компьютерном классе составляет не менее 9 машин.
21. Директора школ определяют объем и характер работы лиц из числа обслуживающего персонала и рабочих с учетом загрузки в пределах рабочего дня.
22. В школах, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, должность бухгалтера не устанавливается.
- В школах, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно, устанавливаются следующие должности:
- при контингенте учащихся до 500 человек:
- старший бухгалтер (на правах главного) - 1 единица,
кассир - 0,5 единицы;
- при контингенте учащихся от 501 до 1000 человек:
- старший бухгалтер (на правах главного) - 1 единица,
бухгалтер - 0,5 единицы,
кассир - 1 единица
- за последующие 500 учащихся - по 0,5 единицы должности бухгалтера, но не более 3 единиц на школу.
23. Штаты руководящих работников, административно - хозяйственного, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ с продленным днем устанавливаются в соответствии с настоящими примерными штатными нормативами с учетом дополнений согласно приложению N 2 настоящих нормативов.
24. Штаты руководящих работников, административно - хозяйственного, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала интернатов при общеобразовательных школах устанавливаются в соответствии с настоящими Примерными штатными нормативами с учетом дополнений согласно приложению N 3 настоящих нормативов.

25. При определении штатов начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ, а также размеров ассигнований, предусматриваемых в сметах расходов на дополнительные виды оплаты, классы учащихся шестилетнего возраста, обучение которых проводится в дошкольном учреждении, не учитываются.

26. Нормативы численности работников по функции "Приготовление горячего питания для школьников" при условии передачи штатов в ведение образовательных учреждений и организации горячего питания в школах:

Норматив численности (ед.)	Количество учащихся в образовательном учреждении				
	до 50	до 200	до 450	до 700	свыше 1000
Заведующий столовой (шеф - повар)	-	-	1	1	1
Повар	1	1	2	2,5	3,5
Подсобный рабочий		-	1	1,5	2,5

27. В штате общеобразовательных школ, имеющих в своем составе 4 - 9 классов (классов - комплектов) работающей молодежи, устанавливается 0,5 единицы должности заместителя директора по учебно - воспитательной работе и одна должность при 10 и более классов - комплектов.

Дополнительные должности учебно - вспомогательного персонала в штате общеобразовательных школ, имеющих классы работающей молодежи, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих учащихся, определяются Министерством образования Республики Татарстан.

28. Должность преподавателя - организатора по "Основам безопасности жизнедеятельности" устанавливается в средних общеобразовательных школах независимо от числа классов - комплектов.

29. Штаты руководящих работников, административно - хозяйственного, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений, работающих в режиме инноваций, устанавливаются в соответствии с настоящими Примерными штатными нормативами согласно приложению N 4.

30. При составлении штатного расписания образовательного учреждения вводятся целые, 0,25, 0,5, 0,75 единицы должности. Округление может производиться в следующем порядке: итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются и вводится 0,25 единицы должности; 0,38 - 0,62 - 0,5 единицы должности; 0,63 - 0,37 - 0,75 единицы должности; свыше 0,87 - 1 должность.

31. Должность заместителя директора по национальному образованию для русскоязычных и смешанных школ устанавливается:

в городских общеобразовательных школах с количеством 20 классов с обучением на татарском языке или изучающих татарский язык как предмет;

в сельских общеобразовательных школах с количеством 15 классов - комплектов с обучением на татарском языке или изучающих татарский язык как предмет.

32. Должность оператора хлораторной установки - 0,5 единицы на бассейн с обслуживанием до 30 классов, 31 и более классов - 1 единица.

Должность рабочего по обслуживанию бассейна - 0,5 единицы на бассейн с обслуживанием до 30 классов, 31 и более классов - 1 единица.

Должность лаборанта бассейна - 0,5 единицы с обслуживанием до 30 классов, 31 и более классов - 1 единица.

Должность инструктора по физической культуре (для обучения детей плаванию) устанавливается из расчета 1 единица должности на бассейн.

33. В средней общеобразовательной школе (классах) с углубленным изучением предметов художественно - эстетического цикла дополнительно вводятся:

- должность заместителя директора для организации и руководства художественно - эстетическим образованием и воспитанием из расчета 0,5 ставки при наличии в школе до 10 классов - комплектов; полная ставка - свыше 10 классов - комплектов с углубленным изучением предметов;

- должности концертмейстеров, аккомпаниаторов. Численность их определяется количеством часов по предметам художественно - эстетического цикла, требующим музыкального сопровождения из расчета 1 ставка на 24 часа в неделю;

- должность лаборанта для обслуживания кабинетов по предметам художественно - эстетического цикла устанавливается из расчета 0,5 ставки при наличии в школе до 10 классов - комплектов с углубленным изучением предметов; полная ставка - свыше 10 классов - комплектов.

Приложение N 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ С ПРОДЛЕННЫМ ДНЕМ

Наименование должностей	единиц	Количество
1. Медицинская сестра		1
2. Кладовщик	1	
3. Повар	1	
4. Подсобный рабочий		1

- Примечания. 1. Должности кладовщика, повара, подсобного рабочего вводятся только при условии приготовления пищи непосредственно в школе. В школах с продленным днем с количеством классов более 9 вводятся две должности повара.
2. В школах с продленным днем с числом семь и более классов - комплектов должность заместителя директора по учебной (учебно - вспомогательной) работе устанавливается в количестве не менее одной единицы.
3. В школах с продленным днем должность бухгалтера устанавливается в количестве одной единицы.
4. При наличии в школах с продленным днем гужевого транспорта, мотороллера или автомобиля устанавливается должность возчика, водителя грузового автомобиля, мотороллера.
5. Врачебной помощью школы с продленным днем обслуживаются на общих основаниях с другими общеобразовательными школами.

Приложение N 3

ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ ИНТЕРНАТОВ ПРИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ

	Число воспитанников						
	до 30	31 - 75	76 - 100	101 - 120	121 - 160	161 и бол.	
Зав. интернатом	-	-	-	-	1	1	
Повар	-	1	1	2	2	2	
Подсобный рабочий кухни	-	-	-	-	1	1	
Кастелянша	-	-	-	1	1	1	
Машинист по стирке белья	-	-	-	1	1,5	2	
Ночная няня	2	2	2	2	2	2	

- Примечания. 1. Количество должностей воспитателей устанавливается из расчета 1 единица на группу. При наличии в интернате только одной группы - не менее 1,5 единицы с учетом замены.
2. В интернатах при школах, имеющих более 100 воспитанников, должность ночной няни устанавливается из расчета 2 единицы на каждый этаж спального корпуса.
3. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,5 единицы должности на учреждение.

4. В школах, имеющих пришкольные интернаты, при наличии в интернатах более 50 воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении или пользующихся бесплатным питанием, устанавливаются по 1 единице должности заведующего интерната, заведующего хозяйством и бухгалтера. Две последние должности устанавливаются в том случае, когда в штате данной школы не предусмотрены должности заведующего хозяйством (зам. директора по АХЧ) и бухгалтера.

В том случае, если в штате школы установлена должность заведующего хозяйством (заместителя директора по АХЧ), то ведение хозяйства интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе.

Приложение N 4

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТАЮЩИХ В РЕЖИМЕ ИННОВАЦИЙ (ЛИЦЕИ, ГИМНАЗИИ, ШКОЛЫ - ЛИЦЕИ, ШКОЛЫ - ГИМНАЗИИ, УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ КОМПЛЕКСЫ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ПЛОЩАДКИ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ, ФЕРМЕРСКИЕ ШКОЛЫ)

1. В образовательных учреждениях, работающих в режиме инноваций, ставки педагогов дополнительного образования устанавливаются из расчета:

Количество классов (групп)	до 5	5 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	более 60	
----------------------------	------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

Количество

ставок

педагогов

2

3

4

5

6

7

8

9

10

2. В инновационных образовательных учреждениях для эстетического оформления учреждения устанавливается должность художника - оформителя сроком на один год.

3. В инновационных образовательных учреждениях дополнительно предусматриваются средства на оплату труда педагогов для чтения спецкурсов из расчета на 1 инновационный класс:

- в школах - гимназиях, гимназических классах - 4 часа в месяц,

- в школах - лицеях, лицейских классах - 5 часов в месяц, но не более 1500 часов на учреждение,

- в экспериментальных школах, экспериментальных площадках, учебно - воспитательных комплексах, фермерских школах - 4 часа в месяц, не не более 1500 часов на 10 месяцев на учреждение.

В указанных учреждениях устанавливаются должности концертмейстеров, аккомпаниаторов. Численность их определяется количеством часов по предметам художественно - эстетического цикла, требующим музыкального сопровождения из расчета: 1 ставка на 24 часа в неделю.

6. При наличии электронно - вычислительной техники в штате инновационного образовательного учреждения устанавливается должность специалиста по обслуживанию ЭВТ, дополнительная оплата учителей за каждый работающий компьютер не производится.

Экономист 1 единица должности при наличии
производственной деятельности

Техник по ремонту
швейных машин <*> 1 единица должности на 20 машин
0,5 единицы должности на 10 машин

Слесарь по ремонту
автомобилей <*> 1 единица должности на 5 машин

Должность мастера производственного обучения устанавливается в соответствии с нормами учебной нагрузки.

Должности инженеров, агентов по снабжению и др. работников, обеспечивающих производственную деятельность, вводятся в учреждение с содержанием за счет доходов от этой деятельности на договорной основе.

Расчет численности сторожей в образовательных учреждениях (общеобразовательных школах, детских дошкольных и других учреждениях)

Среднемесячная норма рабочего времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха), путем деления нормы рабочего времени в неделю на пять дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и делением на 12 месяцев.

Пример.

40 час. : 5 дней x 252 дня : 12 мес. = 166 час.

Количество рабочих дней в 1995 году - 252, выходных и праздничных - 112. Число часов работы сторожей в учреждениях образования с 12- часовым пребыванием - 12 часов (с 20.00 до 8.00) в рабочие дни;

24 часа - в выходные и праздничные дни.

252 дня x 12 часов = 3024 час.

112 дней x 24 часа = 2688 час.

3024 час. + 2688 час. = 5712 час.

5712 час. : (168 час. x 12 мес.) = 2,83 ед.

на учреждение.

Приложение N 5

ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО, УЧЕБНО - ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ШКОЛ - ИНТЕРНАТОВ

Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости							
	от числа групп воспитанников							
	до 6	7 - 10	11 - 13	14 - 16	17 - 22	23 - 29	30 и более	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Директор	1	1	1	1	1	1	1	
Зам. директора по учебной работе	-	1	1	1	1	1,5	2	
Зам. директора по воспитательной работе	-	0,5	1	1	1	1	1	
Зам. директора по административно - хозяйственной работе	-	1	1	1	1	1	1	1
Заведующий хозяйством	0,5	-	-	-	-	-	-	-
Педагог - организатор	-	1	1	1	1	1	2	
Заведующий библиотекой	-	-	-	1	1	1	1	1
Библиотекарь	-	0,5	0,5	-	-	-	0,5	
Секретарь - машинистка	-	1	1	1	1	1	1	1
Врач	0,5	0,5	1	1	1	1	1	
Медицинская сестра	0,5	1	1,5	1,5	2	2	2	2
Старший бухгалтер (на правах главного)	1	1	1	1	1	1	1	1
Бухгалтер	-	-	0,5	0,5	1	1	1	
Кассир	1	1	1	1	1	1	1	
Шеф - повар	0,5	1	1	1	1	1	1	
Повар	1	2	3	3	4	4,5	4,5	
Подсобный рабочий		1	2	2	2	3	3	4
Кладовщик	1	2	2	2	2	2	2	
Кастелянша	1	1	1	1	1	1	1	
Обувщик	1	1	1	1	1	1	1	
Швея по ремонту одежды	1	1	1	1	1	1	1	
Машинист по стирке белья	1	1	1	1	1	1	1	
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и								

оборудования

1 2 3 3 4 4 4

Примечания. 1. Количество воспитателей устанавливается из расчета 2,7 ед. на каждую группу воспитанников I - IX классов и 2 ед. на каждую группу воспитанников X - XI классов, включая замену воспитателей в выходные и праздничные дни.

В школах - интернатах, имеющих 100 детей - сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно устанавливается 1 должность воспитателя, а в школах - интернатах, имеющих более 100 указанных воспитанников, - 0,5 ед. должности воспитателя на каждые 50 воспитанников.

В школах - интернатах из числа воспитателей может назначаться старший воспитатель.

2. В средних школах - интернатах с преподаванием ряда предметов на иностранном языке вводится должность заместителя директора по иностранному языку.

3. В школах - интернатах должность лаборанта устанавливается при наличии оборудованного физического или химического кабинета из расчета: 9 - 18 классов - комплектов - 1 единица, более 18 - 1,5 единицы должности.

4. При наличии оборудованных учебных мастерских в штатах школ - интернатов устанавливается должность мастера производственного обучения из расчета 0,5 ед. на группу воспитанников школьного возраста, но не более 3 должностей на школу - интернат.

5. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,5 единицы должности на школу - интернат. Кроме того, дополнительно устанавливается 0,25 единицы на каждую группу воспитанников I - IV классов.

6. Для ночного дежурства вводится должность помощника воспитателя из расчета на каждый спальный корпус:

- при наличии в спальном корпусе до 100 воспитанников - 2,3 единицы;

- при наличии в спальном корпусе более 100 воспитанников - 2,3 единицы на каждый этаж спального корпуса.

7. На отопительный сезон устанавливаются должности кочегаров, рабочих по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования из расчета:

- при наличии центрального отопления - 1 должность кочегара в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 кв. м - 2 должности кочегара в смену в каждой котельной;

- при газовом отоплении - 1 должность кочегара в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 должности кочегара в смену;

- при централизованном отоплении (ТЭЦ) в школах - интернатах, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 должность рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров - насосов - 1 должность такого рабочего в смену;

- при наличии печного отопления - 0,5 ед. должности истопника на каждые 5 печей, но не менее 0,5 единицы на школу - интернат.

Из общего числа указанных должностей на круглый год устанавливается 1 должность (0,5 единицы должности истопника).

8. В школах - интернатах, которые имеют собственную электростанцию, водонапорную башню или санитарно - очистные сооружения, вводится должность рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования из расчета 1 рабочий в смену.

9. В школах - интернатах, пользующихся услугами коммунальных прачечных, устанавливается 1 единица должности машиниста по стирке спецодежды (белья).
10. В школах - интернатах, имеющих автобус или грузовую автомашину, устанавливается по одной должности водителя на автобус или автомашину. При наличии гужевого транспорта или мотороллера устанавливается должность возчика или водителя мотороллера.
11. В школах - интернатах, имеющих изолятор, расположенный в обособленном помещении, устанавливается дополнительно 2,3 ед. должности младшей медицинской сестры по уходу за больными.
12. Должность сторожа устанавливается в школах - интернатах, где нет возможности передать охрану здания на пульт вневедомственной охраны, из расчета 2,8 ед. на каждую школу - интернат.
- Должность дворника устанавливается в школах - интернатах в соответствии с нормами убираемой площади, утвержденными исполкомами Советов народных депутатов. В школах - интернатах, имеющих фруктовый сад или земельный участок с декоративными насаждениями не менее 1,5 га, вместо должности дворника может быть установлена должность садовника.
13. В сметах расходов школ - интернатов предусматриваются ассигнования на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников: воспитателей, медсестер, помощников воспитателей, работников кухни и машинистов по стирке спецодежды (белья).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; дворник; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий.
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных <u>1</u> - <u>3</u> квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

**Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минздравсоцразвития России
от 29 мая 2008 года N 247н

(с изменениями на 11 декабря 2008 года)

Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень (позиция дополнена приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 года N 718н	секретарь; секретарь-машинистка;
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"

Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень (позиция дополнена приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 года N 718н	лаборант; секретарь руководителя;

2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой;
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик;
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".
5 квалификационный уровень	начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	; бухгалтер; инженер по защите информации, психолог; сурдопереводчик, экономист;
(позиция в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 года N 718н	

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень (позиция дополнена приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 года N 718н)	
2 квалификационный уровень (позиция дополнена приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 года N 718н)	Главный* (аналитик; диспетчер; конструктор; металлург; метролог; механик; сварщик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва
* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.	

3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения
----------------------------	--